ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО

ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ №

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**ООО «Гензис»**, в лице Генерального директора Парфентьева Кирилла Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» и **ООО «»**, в лице Генерального директора ФИО, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по технической поддержке информационной системы на базах «1С Предприятие: Бухгалтерия», «1С Предприятие: Зарплата и Управление Персоналом», «1С Предприятие: Управление торговлей» (далее по тексту «Система» и ПО 1С) в соответствии с пакетом услуг (Техническим заданием), перечень и содержание которого предусмотрены Приложением№1 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги в порядке, установленном настоящим Договором.
   2. Услуги оказываются Исполнителем силами специалистов Исполнителя или специалистов третьих лиц требуемой квалификации. Порядок оказания услуг определяется в Приложении № 1 к настоящему договору.
   3. Стороны при составлении условий Технического задания максимально учитывают специфику деятельности Заказчика. Отсутствие согласованного Сторонами Технического задания может означать несогласование условий договора.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Исполнитель обязуется:
      1. Оказать услуги, указанные в настоящем Договоре в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
      2. В течение 3 (трех) рабочих дней, с даты начала действия договора, назначить своего ответственного специалиста, обладающего необходимыми навыками и знаниями для обеспечения выполнения условий данного Договора, и проинформировать Заказчика о таком назначении.
      3. Ежемесячно предоставлять Заказчику оригиналы документов о выполненных работах (акт сдачи-приемки выполненных работ, счет, счет-фактура, лист учета рабочего времени) не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней месяца, следующего за расчетным.
      4. Передать результаты оказания Услуг, в том числе программное обеспечение (включая исходные тексты (коды) и объектные коды), созданные (полученные) в результате оказания Услуг по настоящему договору и являющиеся объектом исключительных прав Заказчика, в полном объеме в момент подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
      5. Обеспечить надлежащую и бесперебойную работу ПО 1С в рамках оказания Услуг по настоящему договору.
   2. Заказчик обязуется:
      1. В течение 5 рабочих дней с даты начала действия Договора полностью согласовать с Исполнителем объем работ и услуг по технической поддержке, подписать техническое задание к настоящему договору. При невыполнении данного условия Заказчиком Исполнитель вправе оказывать услуги по стандартной схеме, без учета специфики Заказчика.
      2. В течение 3 (трех) рабочих дней, с даты начала действия Договора, назначить на всё время действия настоящего Договора своего ответственного представителя и письменно проинформировать Исполнителя о таком назначении.
      3. Своевременно оплачивать оказанные услуги, предусмотренные Договором в соответствии с условиями, описанными в разделе 3 настоящего Договора.
      4. Принять результаты оказанных услуг в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.
      5. В течение срока действия настоящего Договора предоставлять по запросам Исполнителя достоверную и полную документацию и информацию, в объемах и в сроки, необходимых для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.
      6. В течение срока действия настоящего Договора не создавать условия, которые могут препятствовать исполнению обязательств по настоящему Договору Исполнителем.
      7. Обеспечить присутствие необходимого персонала на время оказания Исполнителем на производственной базе Заказчика услуг, предусмотренных настоящим Договором.
      8. Заказчик вправе: вносить изменения в Техническое задание, уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 15 рабочих дней, представив письменный запрос (в том числе по электронной почте, указанной в реквизитах к настоящему договору), изменение условий Технического задания допустимо только при согласии Исполнителя, и оформляется Дополнительным соглашением к настоящему договору.
      9. При изменении Технического задания в порядке п.2.2.8, Заказчик обязан оплатить фактически выполненные работы по текущему Техническому заданию, редакция которого является действующей до даты подписания новой редакции Технического задания.
      10. Исполнитель, получив от Заказчика запрос на изменение Технического задания, вправе давать свои пояснения и возражения.
      11. Если стороны не придут к согласию по изменению Технического задания по заключенному договору, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив Заказчика за 10 рабочих дней. В этом случае договор является прекращенным на одиннадцатый день после надлежащего уведомления Заказчика.
3. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость ежемесячного стандартного пакета услуг, предоставляемых по настоящему Договору в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору, составляет N рублей.
   2. Стоимость ежемесячного стандартного пакета услуг оплачивается в порядке предоплаты не позднее 3-го числа каждого текущего месяца по выставленному счету, первый платеж по договору в размере ежемесячного стандартного набора услуг заказчик производит в течение 5 рабочих дней после подписания настоящего договора по выставленному счету.
   3. Стоимость ежемесячного набора услуг рассчитывается исходя из средней стоимости работы одного часа работы специалиста, составляюшей \_\_\_\_ рублей; стоимость отдельных видов услуг может варьироваться в зависимости от сложности задания и соответственно квалификации специалиста.
   4. Стоимость услуг, не входящих в стоимость ежемесячного пакета услуг по настоящему Договору, определяется на основании базовых ставок, указанных в Приложении №1 и фактически оказанного количества услуг.
   5. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя с учетом произведенной предоплаты на основании подписанного акта сдачи-приемки услуг за период и счетов, выставляемых ежемесячно. Оплата счета Заказчиком производится в течение 5 (пяти) банковских дней после его выставления.
4. **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**
   1. По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование листы учета рабочего времени по мере выполнения работ и ежемесячно Акты сдачи-приемки оказанных услуг, с указанием перечня оказанных услуг. Образец Акта представлен в приложении №2.
   2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан подписать Акт сдачи-приемки или предоставить Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг. Мотивированным отказом считается письменное изложение Заказчиком полного и конечного перечня обоснованных замечаний к результатам оказываемых по настоящему Договору услуг.
   3. Исполнитель рассматривает представленный Заказчиком мотивированный отказ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.
   4. По итогам рассмотрения Исполнителем обоснованности заявленных Заказчиком в мотивированном отказе замечаний к принимаемым услугам, Сторонами составляется двусторонний Протокол со сроками и условиями устранения замечаний.
   5. По окончании устранения Исполнителем всех замечаний, отраженных в Протоколе, Заказчик обязан принять оказанные услуги и подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг с учетом отработанных замечаний.
   6. Мотивированным отказом не являются требования Заказчика к результатам оказанных услуг, которые связаны с непредоставлением, либо предоставлением неполной или недостоверной информации Заказчиком Исполнителю во время исполнения настоящего Договора, а также любые требования к результатам оказанных услуг, не определенным настоящим Договором.
   7. В случае отказа Заказчика от соблюдения условий, определенных пунктом 4.2 Договора, услуги считаются оказанными в полном объеме по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем Заказчику соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг и Исполнитель вправе не принимать дальнейшие претензии от Заказчика.
5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Стороны несут ответственность за нарушение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. Все претензии Сторон по исполнению обязательств по настоящему Договору направляются в письменном виде. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с даты её получения.
   3. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения обязательств по Договору, выраженных в календарных или рабочих днях, Заказчик вправе требовать уплаты Исполнителем пени в размере 0,1% от стоимости Услуг за соответствующий Отчетный период за каждый день просрочки, но всего не более 10% от стоимости Услуг за соответствующий Отчетный период.
   4. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения обязательств по Договору, выраженных в часах, Заказчик вправе требовать уплаты Исполнителем пени в размере 0,01% от стоимости Услуг по технической поддержке результатов работ за каждый час просрочки, но всего не более 10% от стоимости Услуг по технической поддержке результатов работ за отчетный период.
   5. В случае просрочки Заказчиком оплаты услуг Исполнителя, Заказчик оплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной суммы по выставленному счету в течение 5 –ти дней.
   6. В случае необоснованного немотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки услуг в срок, установленный п.4.2. договора, Исполнитель вправе удержать неоплаченный результат работ (услуг) вплоть до даты фактической оплаты, а также вправе направить Заказчику сообщение о приемке работ (услуг) в одностороннем порядке, и предъявить его к оплате и начислить пени.
   7. При нарушении любого из установленных в Приложении №1 процентов доступности серверов баз Данных и/или серверов ПО 1С Исполнитель, по письменному требованию Заказчика, уплачивает штраф в размере 0,1% от общей стоимости услуг за каждое нарушение, но не более 10% от стоимости Услуг за соответствующий Отчетный период.
   8. Оплата штрафных санкций не освобождает ни одну из Сторон от выполнения своих обязательств по настоящему Договору и от возмещения другой Стороне убытков, взыскиваемых сверх штрафов (пени).
6. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны обязуются не разглашать сведения конфиденциального характера друг о друге, а также не использовать во вред друг другу информацию, полученную в рамках выполнения настоящего Договора.
   2. Конфиденциальной считается любая информация относительно финансового или коммерческого положения Сторон или прямо названная Сторонами в качестве конфиденциальной.
   3. Сам факт заключения и предмет настоящего Договора не являются конфиденциальными.
   4. За разглашение конфиденциальной информации и нанесенный в результате этого ущерб Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
   5. Каждая из Сторон гарантирует обеспечение конфиденциальности персональных данных сотрудников другой Стороны и безопасность персональных данных при их обработке.
7. **ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**
   1. В случае желания одной из сторон расторгнуть настоящий договор, вторая сторона должна быть письменно уведомлена об этом не менее чем за 1 месяц до планируемой даты расторжения.
   2. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке приостановить оказание услуг по настоящему договору в случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора. Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически выполненные работы.
   3. Досрочное прекращение действия настоящего Договора возможно по соглашению Сторон либо по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ, а также Исполнителем в одностороннем внесудебном порядке по основаниям , изложенным в п.2.2.11. настоящего договора.
8. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Услуги оказываются на территории офисов Заказчика либо Исполнителя в г. Москве. При проведении работ за пределами г. Москвы, Заказчик оплачивает накладные расходы на основании предоставленных копий отчетных документов от Исполнителя по понесенным расходам в объеме:
   * Суточные в сумме 1000 руб.;
   * Оплата транспортных расходов;
   * Оплата проживания в гостинице не менее 3\*.
   1. Оплата накладных расходов производится по факту возникновения таковых у Исполнителя и производится на основании счетов и Актов, выставляемых Исполнителем.
   2. Стороны могут изменять, уточнять и дополнять содержание настоящего Договора в процессе его реализации. Все изменения и дополнения к настоящему Договору согласуются Сторонами, оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и после подписания являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.
   3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   4. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть в процессе выполнения обязательств по настоящему Договору или в связи с ним, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами.
   5. Настоящий Договор составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу, и хранятся у каждой из Сторон.
9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
   1. Исполнитель оказывает ежемесячные услуги в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору с «» января 2015г. по «31» декабря 2015г.
   2. Действие настоящего Договора автоматически продлевается на следующие 12 месяцев, за исключением случаев, когда какая-либо из Сторон письменно уведомила другую сторону об отказе в продлении настоящего Договора не менее чем за 30 дней до даты продления. Количество пролонгаций не ограничено.
10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ
    1. При возникновении споров по настоящему Договору обязательным является предъявление претензии, срок рассмотрения которой устанавливается в 10 (Десять) календарных дней с даты ее вручения Стороне. Данный пункт не применяется к разделу 7 настоящего Договора.
    2. Претензия и отзыв на нее вручаются либо под расписку, либо почтовым отправлением с уведомлением или с описью вложения.
    3. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке, Стороны вправе передать их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы. Исковое заявление может быть подано не ранее, чем через 10 (Десять) календарных дней с даты направления претензии Стороной.
11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: |  | ИСПОЛНИТЕЛЬ: **ООО «Гензис»**  Почтовый адрес: РФ, 115191 г.Москва ул.2-я Рощинская 4, офис 503  Юридический адрес: РФ, 115191 г.Москва ул.2-я Рощинская 4, офис 503  Телефон:+7 (495) 723-75-28  Факс: +7 (495)723-75-28  ИНН: 7725769364 КПП: 772501001  Банковские реквизиты:  Р/c  40702810802630000165  К/с 30101810200000000593 ОАО "АЛЬФА-БАНК" в г. Москве,  БИК 044525593  ОГРН 1127746775936  ОКАТО 45296559000  ОКПО 11610888  ОКВЭД 72.20 |

1. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Генеральный директор  ООО «»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. | Генеральный директор  ООО «Гензис»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Парфентьев  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |